UCHWAŁA NR XXVI/176/2026
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU

z dnia 27 października 2026 r.

w sprawie ustanowienia pomocy rzeczowej pod nazwą "Wsparcie dla seniora".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r . o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1240) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobie zamieszkałej na terenie Gminy Suchań, w wieku co najmniej 70 lat, zwanej dalej osobą uprawnioną, przyznaje się pomoc rzeczową „Wsparcie dla seniora", stanowiącą świadczenie rodzinne (zwane dalej „świadczeniem rzeczowym").

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) w dniu złożenia wniosku zamieszkuje na terenie Gminy Suchań;

2) w danym roku kończy 70 lub więcej lat;

3) świadczenie rzeczowe „Wsparcie dla seniora" ma charakter osobisty, ściśle związany z osobą uprawnioną, o której mowa w ust. 2.

§ 2. Świadczenie rzeczowe przyznaje się osobie uprawnionej, wskazanej w § 1 ust. 2, w formie „paczki" w skład której wchodzą artykuły spożywcze (tj. kawa, słodycze i herbata) oraz artykuły tekstylne (tj. ręczniki lub koc lub pościeli). Wartość przyznanego świadczenia rzeczowego wynosi do ok. 150,00 zł.

§ 3. 1. Ustalenie uprawnień do świadczenia rzeczowego „Wsparcie dla seniora" następuje na wniosek osoby uprawnionej lub jego przedstawiciela ustawowego.

2. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Stwierdzenie uprawnień do otrzymania świadczenia nastąpi na podstawie weryfikacji daty urodzenia oraz złożonego oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Suchań.

4. Przedstawiciel ustawowy osoby uprawnionej, składając wniosek w imieniu osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, obowiązany jest przedłożyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu go opiekunem prawnym osoby, w imieniu której działa.

5. W przypadku wątpliwości, co do ustaleń, o których mowa w ust. 3, organ może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

6. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku, organ wzywa osobę uprawnioną albo jej przedstawiciela ustawowego do uzupełnienia braków we wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia dostarczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania lub złożenie wniosku po wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 4. Przyznanie świadczenia rzeczowego nie wymaga wydania decyzji.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie świadczenia rzeczowego można składać od 1 lipca danego roku do 31 sierpnia danego roku. W 2026r roku wnioski można składać od 1 listopada do 30 listopada.

2. Przyznanie świadczenia następuje od 1 października do 30 listopada danego roku po rozpatrzeniu złożonych wniosków. W 2026 roku realizacja pomocy nastąpi w okresie od 15 listopada do 15 grudnia.

3. W przypadku zgonu osoby uprawnionej przed przyznaniem świadczenia rzeczowego, świadczenie nie będzie wydane osobom z rodziny.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Marzena Szczerba



Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVI/176/2026

Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 27 października 2026r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO „WSPARCIE DLA SENIORA"

Część I (wypełnia wnioskodawca):

1. Dane osoby składającej wniosek, zwanej dalej „wnioskodawcą":

IMIĘ	
NAZWISKO	
DATA URODZENIA	
NR TELEFONU	

2. Wnoszę o przyznanie świadczenia rzeczowego „Wsparcie dla seniora" i oświadczam, że dniu złożenia wniosku zamieszkuję na terenie Gminy Suchań.

Wypełnij WIELKIMI LITERAMI.

Część II (wypełnia osoba przyjmująca wniosek):

1. Weryfikacja daty urodzenia:

spełnia ☐ /nie spełnia ☐

2. Weryfikacja adresu zamieszkania:

spełnia ☐ / nie spełnia ☐

3. Prawomocne orzeczenie sądu o wyznaczeniu opiekuna prawnego (gdy wniosek dotyczy osoby mającej przedstawiciela ustawowego):

przedłożono ☐ / nie przedłożono

4. Do wniosku dołączono: .....

Suchań, dnia ....

(podpis osoby weryfikującej wniosek)

Część III wniosku (wypełnia osoba rozpatrująca wniosek):

1. zweryfikowano i przyznano ☐ / nie przyzano ☐

Suchań, dnia ....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do roztrzygnięcia o przyznaniu pomocy)